

ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА АКАДЕМІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ДДМА

В.П.Ковальов

« _____ »



ПРОГРАМА ДОДАТКОВИХ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

для вступу на навчання за ступенем магістра на базі диплому бакалавра,
спеціаліста, магістра

Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

Освітньо-професійна програма Облік і оподаткування

Голова фахової атестаційної комісії

(підпис)

К.І.Сімаков

(ініціали та прізвище)

Краматорськ, 2020

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1 Теорія бухгалтерського обліку

Тема 1.1. Господарський облік, його суть і характеристика

Господарський облік та його види. Вимірники, які використовуються в обліку. Бухгалтерський облік як наука. Бухгалтерський облік як мова бізнесу. Нормативно - правова база регулювання обліку. Мета, завдання та функції бухгалтерського обліку, принципи та вимоги до його ведення. Користувачі бухгалтерської інформації. Місце та роль облікового підрозділу на підприємстві. Роль бухгалтера на підприємстві.

Тема 1.2 Предмет і метод бухгалтерського обліку

Предмет і об'єкти бухгалтерського обліку. Склад господарських засобів підприємства як об'єктів, що забезпечують його господарську діяльність. Склад джерел утворення господарських засобів підприємства. Об'єкти, що забезпечують господарську діяльність підприємства: господарські операції і господарські процеси, результати господарських процесів. Господарські засоби та їх класифікація. Джерела утворення господарських засобів та їх класифікація. Метод бухгалтерського обліку: поняття, сутність, елементи.

Тема 1.3 Бухгалтерський баланс

Сутність і функції бухгалтерського балансу, його структура і зміст. Побудова бухгалтерського балансу. Баланс, бруто і нетто, валюта балансу. Актив і пасив балансу. Статті і розділи балансу.

Статті балансу, єдність їх оцінки. Основні засоби: первина й залишкова вартість, знос. Нематеріальні активи, особливості нарахування їх зносу. Переоцінка статей активу. Витрати майбутніх періодів. Дебіторська заборгованість, нереальна дебіторська заборгованість. Види власного капіталу та його оцінка. Зобов'язання, доходи майбутніх періодів.

Типи господарських операцій. Зміни, що впливають на актив і пасив балансу в бік збільшення: третій тип господарських операцій. Зміни, що впливають на актив і пасив балансу в бік зменшення: четвертий тип господарських операцій.

Тема 1.4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.

Суть і призначення рахунків бухгалтерського обліку. Структура рахунків в бухгалтерському обліку, їх відкриття. Дебет, кредит, початкове сальдо, обороти. Структура активних рахунків та визначення на них кінцевого сальдо. Структура пасивних рахунків та визначення на них кінцевого сальдо. План рахунків. Класифікація рахунків.

Сутність подвійного запису. Кореспонденція рахунків. Контировка.

Рахунки синтетичного та аналітичного обліку, їх взаємозв'язок. Узагальнення даних обліку: оборотні відомості по синтетичних і аналітичних

рахунках. Взаємозв'язок між системою рахунків і балансом. Закриття рахунків.

Тема 1.5. Документація як метод бухгалтерського обліку

Поняття про документи. Значення документів. Класифікація документів. Реквізити документів. Вимоги, які пред'являються до первинної документації. Бухгалтерська обробка документів. Документообіг та його організація. Зберігання документів.

Тема 1.6. Облікові реєстри, техніка та форми обліку на підприємствах

Сутність облікових реєстрів. Уніфікація облікових реєстрів. Класифікація облікових реєстрів за зовнішнім виглядом, за призначенням і характером запису, за змістом, за будовою, за способом складання. Правила ведення облікових реєстрів і способи виправлення помилок у записах. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку.

Форма бухгалтерського обліку. Історія розвитку форм бухгалтерського обліку. Основні форми бухгалтерського обліку, які використовуються на підприємствах, організаціях.

Управління б/о в Україні. Бухгалтерія підприємства, її побудова та основні функції. Права та обов'язки головного бухгалтера.

Тема 1.7. Облік основних господарських процесів

Загальні принципи побудови обліку основних господарських процесів: процеси постачання, виробництва, реалізації. Побудова бухгалтерського обліку процесу постачання. Визнання запасів, їх оцінка за фактичною собівартістю придбання. Синтетичний облік придбання запасів. Особливості обліку транспортно-заготівельних витрат. Відображення в обліку інших операцій з надходження запасів.

Облік процесу виробництва.

Загальна класифікація витрат за видами діяльності підприємств. Характеристика витрат операційної діяльності за функціональним призначенням: виробництво, управління, збут та ін. Класифікація витрат виробництва в розрізі економічних елементів: матеріальні, витрати на оплату праці, відрахування на соціальні заходи, амортизація, інші операційні витрати. Витрати за способом перенесення на собівартість продукції: прямі і непрямі. Витрати за ступенем впливу обсягу виробництва на рівень витрат: змінні та постійні. Побудова процесу виробництва в системі рахунків.

Облік процесу реалізації

Готова продукція та її ознаки. Оцінка готової продукції за первісною (фактичною) собівартістю її виробництва. Чиста вартість реалізації. Облік витрат, пов'язаних зі збутом продукції. Облік реалізації готової продукції.

2 Організація обліку на підприємствах. Облік активів.

Тема 2.1. Облік необоротних активів

Основні засоби підприємства, їх класифікація, оцінка і завдання обліку. Документальне оформлення обліку основних засобів. Облік основних засобів, капітальних інвестицій. Амортизація основних засобів.

Визнання та оцінка нематеріальних активів. Класифікація нематеріальних активів. Амортизація нематеріальних активів. Документальне оформлення та облік надходження нематеріальних активів.

Тема 2.2 Облік виробничих запасів

Визнання, класифікація та оцінка запасів. Порядок визначення первісної вартості запасів. Поточна оцінка запасів. Оцінка запасів, що вибули; оцінка запасів на дату балансу. Первинні документи з обліку виробничих запасів. Синтетичний облік виробничих запасів. Аналітичний облік запасів. Облік запасів в місцях збереження.

Тема 2.3 Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості

Нормативна база організації обліку грошових коштів. Документальне підтвердження руху грошових коштів в касі та на рахунках в банку. Синтетичний облік руху грошових коштів в касі та на рахунках в банку.

Нормативна база організації обліку дебіторської заборгованості. Визнання, оцінка та класифікація дебіторської заборгованості. Документування та аналітичний облік дебіторської заборгованості. Синтетичний облік дебіторської заборгованості.

3. Облік капіталу, зобов'язань, витрат, доходів і фінансових результатів

Тема 3.1 Облік власного капіталу

Нормативна база організації обліку власного капіталу. Класифікація власного капіталу.

Облік формування статутного капіталу. Облік змін статутного капіталу.

Тема 3.2. Облік зобов'язань

Поняття, класифікація та оцінка зобов'язань. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками. Облік розрахунків з бюджетом за податками і платежами. Облік розрахунків з Пенсійним фондом та загальнодержавними фондами страхування.

Тема 3.3. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу

Документальне забезпечення обліку розрахунків з персоналом. Облік нарахування оплати праці. Облік відрахувань та утримань із заробітної плати працівників. Облік відпусток, їх розрахунок та оплата. Облік допомоги з тимчасової непрацездатності, її розрахунок та оплата.

Тема 3.4. Облік витрат діяльності

Загальна класифікація витрат: операційні, інвестиційні, фінансові, інші витрати звичайної діяльності, надзвичайні витрати.

Економічні елементи витрат. Прямі і непрямі витрати. Побудова обліку процесу виробництва в системі рахунків. Формування та облік собівартості продукції. Облік браку у виробництві. Особливості обліку загальновиробничих та адміністративних витрат. Облік витрат, пов'язаних зі збутом продукції.

Тема 3.5. Облік доходів і фінансових результатів

Визнання, класифікація та оцінка доходів діяльності підприємства. Облік доходів від реалізації.

Поняття фінансових результатів та порядок їх формування. Облік формування фінансових результатів. Облік результатів операційної діяльності.

Тема 3.6.. Фінансова звітність

Призначення фінансової звітності. Якісні характеристики фінансової звітності. Принципи підготовки фінансової звітності. Порядок підписання бухгалтерських звітів. Терміни надання фінансової звітності. Склад фінансової звітності. Порядок складання та зміни балансу підприємства. Звіт про фінансові результати. Інші форми фінансової звітності.

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ЕКЗАМЕНУ

- 1 Предмет та об'єкти бухгалтерського обліку
- 2 Класифікація засобів підприємства по функціональному призначенню. Класифікація джерел формування господарських засобів
- 3 Метод бухгалтерського обліку. Основні елементи методу
- 4 Поняття и побудова балансу. Актив і пасив балансу.
- 5 Зміни в балансі під впливом господарських операцій
- 6 Визначення і побудова бухгалтерських рахунків. Активні і пасивні рахунки. Особливості відображення операцій
- 7 Метод подвійного запису, його сутність. Кореспонденція рахунків та правила складання бухгалтерських проводок
- 8 Синтетичний та аналітичний облік, принципи організації.
- 9 Побудова бухгалтерського обліку процесу постачання.
- 10 Побудова бухгалтерського обліку процесу виробництва. Склад та облік виробничої собівартості продукції. Облік адміністративних витрат. Облік витрат, пов'язаних зі збутом продукції.
- 11 Побудова бухгалтерського обліку процесу реалізації.
- 12 Документація, її роль у бухгалтерському обліку. Класифікація документів Реквізити документів. Вимоги до первинної документації.
- 13 Техніка і форми бухгалтерського обліку. Способи виявлення та виправлення помилок в облікових записах.
- 14 Поняття, класифікація основних засобів та їх оцінка. Документальне оформлення та облік надходження основних засобів.
- 15 Методи нарахування амортизації основних засобів.
- 16 Особливості обліку та оцінки нематеріальних активів.
- 17 Класифікація та оцінка виробничих запасів.
18. Документальне оформлення операцій з виробничими запасами. О
- 19 Облік надходження виробничих запасів та розрахунків з постачальниками
- 20 Методи оцінки та облік списання виробничих запасів.

- 21 Особливості обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів на складі і в експлуатації.
- 22 Облік касових операцій.
- 23 Облік операцій на поточному рахунку в національній валюті
- 24 Облік розрахунків з підзвітними особами.
- 25 Організація обліку оплати праці на підприємстві. Документальне оформлення.
- 26 Бухгалтерський облік нарахувань та утримань із заробітної плати.
- 27 Бухгалтерський облік розрахунків по соціальному страхуванню.
- 28 Облік витрат діяльності. Порядок формування виробничої собівартості продукції.
- 29 Облік доходів та фінансових результатів діяльності.
- 30 Облік власного капіталу.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВІДПОВІДІ ВСТУПНИКА

Екзаменаційний білет (додатковий) складається тільки з питань, які є легкими та зрозумілими.

Оцінюється: зараховано/незараховано.

ПЕРЕЛІК НЕОБХІДНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

- 1 Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» № 996-XIV
- 2 План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій затверджений наказом Міністерством фінансів № 291;
3. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій затверджена наказом Міністерством фінансів
- 4 .Бухгалтерський фінансовий облік. Підручник /за Ред.. Ф.Ф.Бутинця. – Житомир, ЖІТІ,2006
- 5.Бухгалтерський фінансовий облік. Практикум. Навч. видання для студентів вищих навч. закл./ за ред. проф. Ф.Ф. Бутинця 3-є вид.; доп. і пер. - Житомир ЖІТІ, 2014.

ЗРАЗОК ЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО БІЛЕТА

ДОДАТКОВЕ ВСТУПНЕ ВИПРОБУВАННЯ

1. Наказ про облікову політику затверджується:

- а) головним бухгалтером;
- б) керівником;
- в) зборами засновників.

2.. Під бухгалтерським документом розуміють:

- а) письмовий доказ фактичного здійснення господарської операції і право на її здійснення;
- б) належним чином складений і оформлений діловий папір, що письмово підтверджує право здійснення чи реальне здійснення господарської операції, містить її ознаки і показники, що підлягають відображенню в обліку;
- в) обидві відповіді правильні.

3 Основним для бухгалтерського обліку є вимірник:

- а) грошовий;
- б) трудовий;
- в) натуральний;

4 За допомогою якого елемента методу бухгалтерського обліку виявляються неоприбутковані цінності, розкрадання, нестачі і т.п.?

- а) документування;
- б) оцінка;
- в) інвентаризація.

5 До активів підприємства належать:

- а) основні засоби
- б) прибуток
- в) кредити банку.

6 Величина активу Балансу завжди:

- а) більше суми пасиву;
- б) дорівнює сумі пасиву ;
- в) менше суми пасиву.

7 Яке з наведених тверджень невірне:

- а) кредити банку відносяться до власних засобів підприємства;
- б) додатковий капітал відноситься до власних засобів підприємства;
- в) резервний капітал відноситься до власних засобів підприємства.

8 З нижче приведених виділіть джерела власного капіталу:

- а)нерозподілений прибуток;
- б)кредити банку
- в)кредиторська заборгованість постачальникам

9 Коли повинні складатися первинні документи:

- а) в момент проведення господарської операції;
- б) перед закінченням року;

в)перед перевіркою контролюючих органів.

10 Натуральні вимірники призначені для:

- а)узагальненого відображення засобів підприємства, джерел їхнього утворення, процесів і результатів діяльності;
- б)відображення в обліку кількості матеріальних цінностей по однорідних предметах;
- в)для обліку трудових витрат.